

1. Qual è l'unità base di una presentazione?

- la pagina
- la cella
- la tabella
- la slide

2. Il layout di una slide è:

- Un collegamento fra una diapositiva ed un'altra
- Un modello di impaginazione della slide
- Un effetto di transizione del testo
- Un effetto di transizione della slide

3. Il menu per la formattazione del carattere è:

- Menu Modifica > Formato carattere
- Menu Strumenti > Modifica caratteri
- Menu Formato > Carattere
- Menu Strumenti > Formattazioni; scheda Carattere

4. Qual è la procedura corretta per inserire una nuova slide nella presentazione?

- menu Inserisci > File immagine
- menu File > Inserisci > Nuova Diapositiva
- menu Visualizza > Nuova Diapositiva
- menu Inserisci > Nuova Diapositiva

5. Qual è la procedura corretta per inserire un'immagine da un file?

- menu Inserisci > File immagine
- menu File > Inserisci > Tipo immagine
- menu Inserisci > Immagine > Da file
- menu Inserisci > Oggetto OLE > Immagine

6. Qual è la procedura corretta per inserire uno sfondo alla presentazione?

- menu Formato > Sfondo
- menu File > Inserisci > Tipo immagine
- menu Inserisci > Sfondo
- menu Inserisci > Colore > Sfondo

7. Qual è la procedura corretta per inserire uno sfondo ad una casella di testo?

- menu Formato > Segnaposto > Colori e linee
- menu File > Inserisci > Tipo immagine
- menu Inserisci > Sfondo > Colori e linee
- menu Inserisci > Colore > Segnaposto

8. Quale pulsante si deve usare per applicare un'ombreggiatura ad un oggetto?

- 
- 
- 
- 

9. Gli effetti di transizione intervengono:

- Alla comparsa di ogni oggetto animato nella slide
- Al passaggio fra una diapositiva ed un'altra
- Alla comparsa di una slide
- Alla fine della presentazione

10. Qual è la procedura corretta per inserire una animazione ad un oggetto?

- menu Presentazione > File immagine
- menu File > Inserisci > Animazione personalizzata
- menu Presentazione > Animazione personalizzata
- menu Inserisci > Oggetto OLE > Animazione personalizzata

1. Qual è l'unità base di una presentazione?

- la pagina
- la cella
- la tabella
- la slide

2. Il layout di una slide è:

- Un collegamento fra una diapositiva ed un'altra
- Un modello di impaginazione della slide
- Un effetto di transizione del testo
- Un effetto di transizione della slide

3. Il menu per la formattazione del carattere è:

- Menu Modifica > Formato carattere
- Menu Strumenti > Modifica caratteri
- Menu Formato > Carattere
- Menu Strumenti > Formattazioni; scheda Carattere

4. Qual è la procedura corretta per inserire una nuova slide nella presentazione?

- menu Inserisci > File immagine
- menu File > Inserisci > Nuova Diapositiva
- menu Visualizza > Nuova Diapositiva
- menu Inserisci > Nuova Diapositiva

5. Qual è la procedura corretta per inserire un'immagine da un file?

- menu Inserisci > File immagine
- menu File > Inserisci > Tipo immagine
- menu Inserisci > Immagine > Da file
- menu Inserisci > Oggetto OLE > Immagine

6. Qual è la procedura corretta per inserire uno sfondo alla presentazione?

- menu Formato > Sfondo
- menu File > Inserisci > Tipo immagine
- menu Inserisci > Sfondo
- menu Inserisci > Colore > Sfondo

7. Qual è la procedura corretta per inserire uno sfondo ad una casella di testo?

menu Formato > Segnaposto > Colori e linee

- menu File > Inserisci > Tipo immagine
- menu Inserisci > Sfondo > Colori e linee
- menu Inserisci > Colore > Segnaposto

8. Quale pulsante si deve usare per applicare un'ombreggiatura ad un oggetto?

-
-
-
-

9. Gli effetti di transizione intervengono:

Alla comparsa di ogni oggetto animato nella slide

Al passaggio fra una diapositiva ed un'altra

- Alla comparsa di una slide
- Alla fine della presentazione

10. Qual è la procedura corretta per inserire una animazione ad un oggetto?

- menu Presentazione > File immagine
- menu File > Inserisci > Animazione personalizzata

menu Presentazione > Animazione personalizzata

- menu Inserisci > Oggetto OLE > Animazione personalizzata