

TEST Di fine Modulo Microsoft Word

1) Quale di questi programmi è un elaboratore di testi ?

- Word
- Excel
- Windows

3) Come dare il formato Grassetto ad una parola :

- Cliccare su Grassetto (G) nella barra degli Strumenti e selezionare la parola.
- Cancellare la parola, cliccare su Grassetto (G) e digitare il Paragrafo.
- Selezionare la parola e cliccare su Grassetto (G) nella Barra degli Strumenti.

4) Come si salva un documento sul dischetto?

- Chiudendo il documento e quindi cliccando su FILE - SALVA e scegliendo Floppy Disk.
- Cliccando su FILE - SALVA CON NOME e scegliendo come destinazione Floppy Disk.
- Cliccando su X in alto a destra e rispondendo SI alla richiesta del PC.

5) Un documento word, quante pagine può contenere ?

- 1
- 256
- 1000
- Teoricamente illimitate

6) Come viene detta la barra contenente il nome del documento ?

- barra del titolo
- barra di stato
- barra del nome
- barra dei menu

7) A cosa serve la barra degli strumenti ?

- Ad accedere velocemente ai comandi che già esistono nella barra dei menu
- Ad accedere ai comandi più elementari
- Ad accedere a comandi che non si trovano nella barra dei menu
- Ad accedere ai comandi più avanzati

8) Quali barre degli Strumenti vengono normalmente visualizzate in Word ?

- Standard e Formattazione
- Bordi e Formattazione
- Menu e Standard
- Titolo e Menu

10) Per salvare le modifiche ad un documento esistente ?

- Dalla barra dei menu, clicco su File - Salva con Nome
- Dalla barra dei menu, clicco su Modifica - Salva con Nome
- Dalla barra dei menu, clicco su File - Salva
- Dalla barra dei menu, clicco su Modifica – Salva

11) Dove viene salvato un documento ?

- Sulla memoria RAM
- Sul PROCESSORE
- Sulla SCHEDE MADRE
- Sulle UNITA DISCO

12) Per NON salvare le modifiche fatte ad un documento ?

- Dalla barra dei menu, clicco su File - Salva
- Chiudo il documento e dalla finestra che appare clicco su NO
- Dalla barra dei menu, clicco su File - Esci
- Chiudo il documento e dalla finestra che appare clicco su ANNULLA

13) Quando clicco sull' icona NUOVO ?

- Cancello tutto il contenuto del documento aperto
- Esco dal programma
- Apro un documento vuoto e viene chiuso quello aperto
- Apro solo un documento vuoto

14) Formattare un testo significa ?

- Copiare il formato del testo
- Cambiare forma al testo
- Cancellare il testo
- Copiare il testo

15) Quale sequenza di comandi devo usare per centrare un testo ?

- Dalla barra dei menu, clicco su Modifica - Carattere
- Dalla barra dei menu, clicco su Formato - Paragrafo
- Dalla barra dei menu, clicco su Formato - Carattere
- Dalla barra dei menu, clicco su Modifica - Paragrafo